

令和4年2月14日

申し合わせ事項

NITE 電力安全センター

1. 議事要旨（公開）及び議事録（非公開）の作成について

本委員会では、委員会終了後に事務局にて公開用議事要旨案と非公開の詳細議事録案を作成します。二週間後程度を目途に、関係者の皆様にメールをお送りし、議事要旨案及び議事録案のご確認・ご修正を依頼いたします。

議事要旨については、皆様からのご返信を反映させた後、NITE ホームページで公開します。

議事録については、皆様からのご返信を反映させ、次回の委員会冒頭で確定版を共有いたします。

2. 本委員会の録音について

議事要旨及び議事録作成のため、本委員会は録音させていただきますので、ご了承ください。よろしくお願いいたします。

3. 情報の公開範囲（資料の分類）について

本委員会は機密情報を扱うため非公開ですが、スマート保安技術等の普及促進を図るために広く情報発信することも求められていることから、議事要旨は公開いたします。また、本委員会の資料は「公開資料」、「非公開資料」、「非公開資料（機密情報あり）」、「非公開資料（委員会終了後回収）」の4種類ございます。各分類の資料の取扱い及び情報の格付けは下表のとおりといたします。

表 資料の分類と取扱い

資料の分類	資料の取扱い	情報の格付け（※）
公開資料	NITE ホームページで公開する。	【機密性1】
非公開資料	事業者等から提出された資料のうち、公開は不可だが、関係者への共有は可とされた資料。NITE ホームページでは公開しないが、関係者への共有は妨げない。	【機密性1・関係者限り】
非公開資料（機密情報あり）	機密情報を含むため NITE ホームページで公開せず、委員会限りとする（関係者への共有も禁止する。）。	【機密性2】

非公開資料（委員会終了後回収）	委員会の場で紙媒体の資料を配付（電子媒体の資料は画面共有）し、委員会終了後に回収する（共有画面は撮影禁止とする）。	【機密性2・閲覧のみ】
-----------------	---	-------------

- ※ 墨付きカッコ内の記載は、NITEにおける情報の格付け。
- ※ 非公開資料の「名称」は、資料一覧、議事要旨などの公開資料及び議事録（非公開）に記載する。
- ※ 非公開資料（委員会終了後回収）に含まれる機密情報のうち、本委員会の意思決定に直接影響を与えるものは、議事録（非公開）に記載する。

4. 本委員会の対面・オンライン開催について

本委員会では、積極的にオンライン（Teams）を活用して委員会を開催するが、案件によっては機微な情報が含まれた資料を扱う場合もあることから、その場合には必要に応じて対面でのご出席をお願いする場合がございますので、その都度ご相談させていただきます。

以上